

ОПШТИНА СТАНАРИ



ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА -ВОДИЧ-

од локације до
употребне дозволе

3

Изграђени објекат се не може користити, односно ставити у употребу прије него што надлежни орган рјешењем изда употребну дозволу, а на основу претходно извршеног техничког прегледа.

Технички преглед се врши по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених грађевинском дозволом.

Употребна дозвола се може издати и за дио објекта који представља засебну техничку и функционалну цјелину, прије завршетка изградње цијелог објекта.

Поступак издавања употребне дозволе је регулисан одредбама Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

Прије предавања захтјева за одобрење за употребу инвеститор је у обавези да изврши геодетско снимање објекта, као и свих подземних инсталација (електро, водоводних, хидрантске мреже, канализационе мреже).

Инвеститор је дужан да прибави и изјаве лица одговорних за грађење и надзор.

Уколико су вршене промјене које не захтјевају измјену грађевинске дозволе, инвеститор је дужан израдити и пројекат изведеног стања.

Уз захтјев за издавање одобрења за употребу објекта (а и накнадно), који се предаје на шалтеру протокола Општинске управе, инвеститор је дужан да приложи:

1. Грађевинску дозволу и измјену грађевинску дозволу (уколико је дошло до измјена)
2. Геодетски снимак објекта
3. Потврду о извршеном снимању подземних инсталација (водоводних, канализационих, електро инсталација и хидрантске мреже)
4. Изјаву извођача о квалитету изведених радова
5. Изјаву надзора
6. Сагласности на изведено стање, када је то предвиђено посебним условима
7. Енергетски сертификат зграде (осим за објекте који се чланом 96. Закона изузимају)
8. Противпожарна сагласност (за објекте за које је то Законом прописано)
9. Доказ о уплати трошкова техничког прегледа
10. Доказ о уплати општинске административне таксе
11. Извјештај комисије за технички преглед објекта
12. Записник комисије за технички преглед објекта

Након достављања комплетне документације, орган чија је надлежност издавање одобрења за употребу доноси Рјешење којим се повјеравају послови техничког прегледа изабраном правном лицу са важеће листе правних лица за учешће у раду Комисије за технички преглед објекта.

СПИСАК ПРАВНИХ ЛИЦА ОВЛАШТЕНИХ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА, ПОЧЕВШИ ОД 24.12.2021. ГОДИНЕ

"УНИС" Институт д.о.о. Пале

Институт за грађевинарство "ИГ" д.о.о. Бања Лука

*Листа се утврђује на период од 2 године

Након формирања комисије, инвеститор је дужан најкасније на дан техничког прегледа доставити комисији на увид следећу документацију:

1. Грађевинску дозволу са главним пројектом и измјењеним пројектом уколико је рађен
2. Доказе о квалитету радова
3. Грађевински дневник
4. Грађевинску књигу
5. Књигу инспекција
6. Документацију о извршеним испитивањима и резултатима тестирања носивости конструкције, ако се посебним прописима тестирање захтјева
7. Осталу документацију дефинисану посебним прописима у зависности од врсте објекта

Након извршеног техничког прегледа, комисија формира Записник и Извјештај о обављеном техничком прегледу, које је инвеститор дужан доставити органу задуженом за издавање употребне дозволе, након чега му се издаје Рјешење о употребној дозволи.

Трошкови одобрења за употребу обухватају:

трошкове техничког прегледа, који зависе од врсте објекта, а прописани су Одлуком о накнадама за обављање послова техничког прегледа ("Службени гласник општине Станари", број: 8/19)

трошкове општинске административне таксе, који износе:

-20КМ за индивидуално стамбене, стамбено - пословне, помоћне и привремене објекте

-50КМ за колективно становање, колективне стамбено - пословне пословне и индустријске објекте

-30КМ за објекте мале привреде, занатских радионица, складишта, пољопривредних и инфраструктурних објеката

-100КМ за угоститељске објекте са преноћиштем, ноћне барове, диско клубове и бензинске пумпе

Рок за решавање потпуног захтјева (достављена комплетна и технички исправна документација) је 15 дана



ОПШТИНА СТАНАРИ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

Станари бб
74 208 Станари
канцеларија број 3.
тел.: 053/ 201 - 810

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Бранко Вуковић
stambenokomunalno@opstinastanari.com

све информације о поступку издавања
употребне дозволе је могуће добити лично у
просторијама канцеларије, на број телефона
или на маил:

marina.bijeljic@opstinastanari.com
sanja.prodanovic@opstinastanari.com
