

ОПШТИНА СТАНАРИ



ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА -ВОДИЧ-

од локације до
употребне дозволе

2

Рјешење о грађевинској дозволи је управни акт на основу којег се може приступити изградњи, доградњи, надоградњи, реконструкцији или санацији објекта.

Основ за издавање грађевинске дозволе су одредбе Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и пројектна документација.

Грађевинској дозволи претходи издавање локацијских услова, осим за објекте за које је чланом 125. Закона супротно прописано.

Прије предавања захтјева за издавање грађевинске дозволе инвеститор је дужан да изради пројектну документацију, односно главни пројекат, ревизију пројектне документације за објекте за које је то прописано Законом (сви објекти, осим стамбених и стамбено-пословних објеката БПП мање од 200m^2), као и пројекат вањског уређења и елаборат о геотехничким и геомеханичким карактеристикама земљишта за објекте веће од 400m^2 .

Пројектну документацију израђује изабрана пројектантска кућа, која испуњава услове за израду исте, а према властитом цјеновнику.

Ревизију пројектне документације не може да врши лице које је учествовало у изради исте.

Уз захтјев за издавање грађевинске дозволе, који се предаје на шалтеру протокола Општинске управе, инвеститор је дужан да приложи:

1. Локацијске услове
2. Доказе о ријешеним имовинско - правним односима
3. Главни пројекат у три примјерка
4. Ревизију главног пројекта, за објекте за које је то Законом прописано
5. Еколошку дозволу, уколико се ради о објектима који могу утицати на животну средину, а коју издаје ово одјељење или Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију
6. Противпожарну сагласност и елаборат заштите од пожара
7. Елаборат о геотехничким и геомеханичким карактеристикама земљишта, за објекте за које је то Законом прописано
8. Пројекат вањског уређења, за објекте за које је то Законом прописано
9. Пољопривредну сагласност за претварање земљишта у грађевинско, коју издаје Одјељење за привреду и финансије општине Станари
10. Сагласности комуналних предузећа на пројектну документацију (електроенергетска сагласност, сагласност за прикључак на пут, сагласност за прикључак на водоводну мрежу и друге сагласности предвиђене посебним условима)
11. Доказ о уплати наканаде за РУГИПП (0,3% предрачунске вриједности грађевинских радова)
12. Доказ о уплати ренте
13. Доказ о уплати општинске административне таксе
14. Друге доказе прописане посебним условима

Рок за решавање потпуног захтјева (приложена комплетна и технички исправна документација) је 7 дана

Укупни трошкови издавања грађевинске дозволе нису фиксни и зависе од услова у којима се гради, а обухватају:

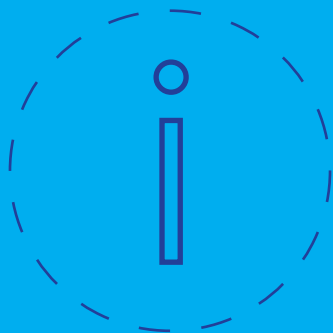
- трошкове израде техничке документације, одређене цјеновником изабране пројектантске куће
- трошкове ревизије пројектне документације, одређене цјеновником одабраног ревидента
- трошкове издавања сагласности комуналних предузећа, одређене цјеновницима надлежних комуналних предузећа
- трошкове претварања земљишта у грађевинско (трошкови варирају у зависности од културе, калсе и квадратуре)
- трошкове издавања еколошке дозволе (прописане Законом о заштити животне средине и Одлуком о општинским административним таксама)
- трошкове накнаде за РУГИПП, који износе 0,3% предрачунске вриједности грађевинских радова
- трошкове накнаде на име једнократне ренте, за шта се доноси посебно Рјешење, а као основица за израчун се користи 0,5%, 1% или 1.5% (у зависности од зоне у којој се објект налази) просјечне грађевинске цијене по 1m² корисне површине стамбеног и пословног простора, која за 2021. годину износи 587,47KM, што се множи са коефицијентом развијености јединице локалне самоуправе (који за општину Станари износи 1) и корисном површином објекта
- трошкове општинске административне таксе, који зависе од предрачунске вриједности објекта и износе:

-за објекте предрачунске вриједности до 50 000KM: 20 KM

-за објекте предрачунске вриједности од 50 000 - 100 000 KM: 30KM

-за објекте предрачунске вриједности веће од 100 000 KM: 0,05% предрачунске вриједности, а максимално 1 000 KM

Грађевинска дозвола вриједи 3 године од дана извршности Рјешења



ОПШТИНА СТАНАРИ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

Станари бб
74 208 Станари
канцеларија број 3.
тел.: 053/ 201 - 810

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Бранко Вуковић
stambenokomunalno@opstinastanari.com

све информације о поступку издавања
грађевинске дозволе је могуће добити лично у
просторијама канцеларије, на број телефона
или на маил:

marina.bijeljic@opstinastanari.com
sanja.prodanovic@opstinastanari.com
