

Подносилац захтјева:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:													
АДРЕСА:													
ЈМБ / ЛИБ:													
КОНТАКТ ОСОБА:													
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:													

РЕПУБЛИКА СРПСКА**ОПШТИНА СТАНАРИ****НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ****ОПШТИНСКА УПРАВА****Одјељење за просторно уређење,
стамбено-комуналне послове и
екологију****ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање грађевинске дозволе**

Молим вас да издате грађевинску дозволу за: подвући шта се захтјева
изградњу / доградњу / надоградњу / реконструкцију / санацију / промјену намјене:
означити

- ☐ Индивидуалног стамбеног објекта;
- ☐ Индивидуалног стамбено-пословног објекта;
- ☐ Колективног стамбеног објекта;
- ☐ Колективног стамбено-пословног објекта;
- ☐ Пословног објекта;
- ☐ Објекта комуналне инфраструктуре;
- ☐ _____

у мјесту _____ број _____
и то на кч. број _____ ЗК уложак број _____ к.о. _____ (стари премјер)
што се односи на кч. број _____ ПЛ број _____ к.о. _____ (нови премјер).



Потпис подносиоца:

Станари, _____ године

УЗ ЗАХТЈЕВ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРИЛОЖИТИ:

1. Локацијске услове, не старије од годину дана,
2. Доказ о ријешеним имовинско-правним односима:
 - а) лист непокретности
 - б) посједовни лист
земљишно-књижни уложак,
увјерење о идентификацији,
 - в) уговор или одлука надлежног органа погодна као основ за стицање права власништва или права грађења у корист инвеститора,
 - г) уговор о заједничком грађењу закључен са власником земљишта или непокретности,
 - д) посебна одлука Владе која се доноси на основу Закона о експропријацији, уколико се ради о издавању грађевинске дозволе за објекте од општег интереса,
 - ђ) уговор закључен са Владом или јединицом локалне самоуправе и уговор о јавно-приватном партнерству закључен са јавним партнером у складу са посебним законом, у случају дате концесије или повјеравања комуналне дјелатности у складу са посебним законом, или када је ради остваривања јавно-приватног партнерства државно земљиште унесено као оснивачки капитал у новоосновано привредно друштво.
3. Главни пројекат у три примјерка, израђен од стране правног лица које посједује одговарајућу лиценцу за израду техничке документације,
4. Извјештај о ревизији техничке документације за све објекте, осим индивидуалних стамбених и индивидуалних стамбено - пословних објеката БГП до 200m²,
5. Извјештај и потврду о нострификацији техничке документације, која је израђена у другој држави,
6. Еколошку дозволу, ако је потребна или рјешење о одобравању студије утицаја на животну средину у складу са прописима о заштити животне средине,
7. Сагласности надлежних комуналних предузећа која управљају комуналном инфраструктуром, јавних предузећа која управљају јавном инфраструктуром и слично, када је то одређено посебним прописима (електроенергетска сагласност, противпожарна сагласност и сл.)
8. Општинску административну таксу на рјешење, која се плаћа према предрачунској вриједности објекта и то:

До 50 000,00 КМ	20,00 КМ
Од 50 001,00 КМ до 100 000,00 КМ	30,00 КМ
Преко 100 000,00 КМ	0,05% предрачунске вриједности објекта, а максимално 1 000, 00 КМ

НАПОМЕНЕ: Документи се прилажу у оригиналу или овјереној копији, не старији од 6 мјесеци.